

ДОГОВОР № 16- XXXX-XX- ПИ
на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий по объекту капитального строительства:
« _____ »

г. Москва

« ____ » _____ 2016 г.

_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с
одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный**
институт экспертизы» (ООО «МИНЭКС»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице
генерального директора Решетникова Максима Юрьевича, действующего на основании Устава и
Свидетельства об аккредитации № РОСС RU.0001.610206 от 04.12.2013 года (на право проведения
негосударственной экспертизы проектной документации), и № РОСС RU.0001.610160 от 30.08.2013
года (на право проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий), с
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по проведению
негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по
объекту капитального строительства « _____ ».

1.2. Требования к составу и комплектности передаваемой на негосударственную экспертизу
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий определены: статьей 48
Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ N 87 от 16.02.2008 г. "О
составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", Постановлением
Правительства РФ N 145 от 05.03.2007 г. "О порядке организации и проведения государственной
экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", Постановлением
Правительства РФ N 272 от 31.03.2012 г. "Об утверждении Положения об организации и
проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий".

1.3. Результатом выполнения работы является заключение **Исполнителя**, утвержденное в
соответствии с Положением и содержащее выводы о соответствии или несоответствии
представленной на экспертизу проектной документации или ее разделов требованиям, указанным
в п. 1.2. настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1 **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Принять представленные **Заказчиком** документы, и выполнить работы в
соответствии с требованиями Положения.

2.1.2. Провести негосударственную экспертизу представленной **Заказчиком** проектной
документации, включающую в себя оценку их соответствия исходным данным, техническим
условиям, требованиям нормативных документов, а также требованиям по проектированию.

2.1.3. Выдать **Заказчику** заключение негосударственной экспертизы по форме,
установленной Приказом Минстроя России N 887/пр от 9 декабря 2015 г. "Об утверждении
требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" либо
представить рекомендации для доработки проектной документации с учетом оценки соответствия
проектных решений требованиям технических регламентов, СНиП, экологических, санитарных,
противопожарных и других государственных норм и правил, защиты прав и интересов граждан,
юридических лиц и государства.

В случае выдачи **Исполнителем** заключения, содержащего выводы о несоответствии
(отрицательное заключение) проектной документации или ее разделов требованиям действующих
правовых нормативов **Исполнитель** обязан, после исправления **Заказчиком** проектной
документации, повторно провести экспертизу исправленной проектной документации в порядке,
установленном в п. 3.3 настоящего Договора.

Исполнитель _____ /М.Ю. Решетников/

Заказчик _____ / _____ /

2.2. **Исполнитель** вправе запрашивать в органах исполнительной власти и подведомственных им организациях и предприятиях, а также в других организациях материалы, необходимые для проведения экспертизы и выполнения возложенных задач.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Обеспечить **Исполнителя** необходимой Документацией, соответствующей требованиям, указанным в п. 1.2 на стоящего Договора.

2.3.2. Принять работу в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, после чего направить **Исполнителю** подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ в приемке работ. Если в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления актов **Заказчик** не предъявил **Исполнителю** возражений по качеству оказываемых услуг и не представил подписанный акт, то услуги считаются принятыми заказчиком, а акт может быть подписан **Исполнителем** в одностороннем порядке.

2.3.3. Предоставлять **Исполнителю** по его запросу дополнительные документы, необходимые для объективной оценки рассматриваемой проектной документации.

2.3.4. Оплатить **Исполнителю** стоимость проведения негосударственной экспертизы проекта в соответствии с положениями настоящего Договора.

3. Сроки и порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. Срок проведения экспертизы по настоящему Договору устанавливается следующий:

3.1.1. рассмотрение проектной документации и выдача замечаний - 30 дней с момента поступления полного комплекта проектной документации на экспертизу в бумажном и электронном виде и оплаты услуг в соответствии с п. 4.3 настоящего договора;

3.1.2. выдача заключения негосударственной экспертизы – 5 рабочих дней с момента получения откорректированного по замечаниям экспертизы полного комплекта проектной документации.

3.2. По результатам проведенной экспертизы оформляется 2-х сторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг и выдается положительное или отрицательное заключение негосударственной экспертизы.

3.3. В случае выдачи **Исполнителем** заключения, содержащего выводы о несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации или ее разделов требованиям действующих нормативов и правовых актов, заключается дополнительное соглашение к Договору, в котором оговариваются сроки исправления **Заказчиком** проектной документации и стоимость повторного проведения экспертизы исправленной проектной документации.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей
(_____),
в т.ч. НДС 18% _____ руб. (_____).

4.2. Стоимость негосударственной экспертизы проекта определяется с применением методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145.

4.3. **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** аванс в размере 100% от стоимости услуг согласно п. 4.1. настоящего договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с выполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Стороны, предоставившей информацию.

Обязательства **Исполнителя** не распространяются на общедоступную информацию.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За просрочку сроков оказания услуг по настоящему Договору **Заказчик** вправе потребовать от **Исполнителя** уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на момент уплаты неустойки, от суммы договора за каждый день просрочки.

6.3. В случаях, когда услуги оказаны **Исполнителем** с отступлением от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- потребовать от **Исполнителя** безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, если такие недостатки могут быть устранены по настоящему Договору;
- потребовать от **Исполнителя** уменьшения установленной настоящим Договором стоимости за оказанные услуги.

7. Форс-мажорные условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы: пожара, стихийных бедствий, военных действий или других не зависящие от сторон обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора, а срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств.

7.2. Если указанные в п. 7.1 обстоятельства будут продолжаться более 1 (одного) месяца, каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороне возможных убытков.

7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно письменно известить другую сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, документально подтвердив факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях и в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2. **Заказчик** вправе в любое время до сдачи ему результатов работы отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив **Исполнителю** фактически понесенные им расходы.

8.3. **Заказчик** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. Необоснованного отказа **Исполнителя** от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.2. Задержки **Исполнителем** начала оказания услуг более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от **Заказчика**.

8.3.3. Систематического невыполнения или ненадлежащего оказания **Исполнителем** услуг по настоящему Договору.

8.3.4. Аннулирования или окончания срока действия лицензии **Исполнителя** на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, если эти услуги в соответствии с действующим законодательством являются лицензируемым видом деятельности.

8.4. **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.4.1. Необоснованного отказа **Заказчика** от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4.2. Задержки **Заказчиком** оплаты услуг **Исполнителя** более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от **Исполнителя**.

9. Порядок разрешения споров, претензии сторон

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия предъявляется заявителем в письменной форме и подписывается руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом.

9.3. В претензии указываются:

- требования заявителя;
- сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;
- обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на законодательство;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора;
- перечень прилагаемых к претензии документов.

9.4. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. К ней прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные требования, или надлежащие заверенные копии либо выписки из документов, если эти документы отсутствуют у другой стороны.

9.5. Претензия рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня отправки. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

9.6. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить о результатах рассмотрения претензии в течение 30 (тридцати) дней.

9.7. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или уполномоченным им лицом.

9.8. В ответе на претензию указываются:

- при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;
- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на законодательство и доказательства, обосновывающие отказ;
- перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

9.9. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).

9.10. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя.

9.11. Ответ на претензию отправляется заказным письмом либо вручается под расписку.

9.12. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению сторон путем заключения Дополнительного соглашения к Договору.

10.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать доступными другим организациям и лицам сведения, содержащихся в документах, оформляющих совместную деятельность в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель _____/М.Ю. Решетников/

Заказчик _____/_____

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

11.1. **Заказчик:** _____

Юридический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____ **КПП** _____

ОГРН _____

р/с _____

банк _____

к/с _____

БИК _____

11.2. **Исполнитель: ООО «МИНЭКС»**

Юридический адрес: 105077, г. Москва, б-р Измайловский, д. 46, оф. 8

Фактический адрес: 115280, г. Москва, 1-й Автозаводский пр-д, д. 4 корп. 1

тел. 8-800-707-81-57, тел./факс +7 495 134 3588, E-mail: info@minexpert.ru

ИНН 7719849195 **КПП** 771901001

ОГРН 1137746552041 от 28.06.2013 г.

р/с 407028103000000107470 в ВТБ 24 (ПАО), г. Москва

к/с 301018101000000000716

БИК 044525716

Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «МИНЭКС»

Ген. директор _____ М.Ю. Решетников

М.П.

М.П.