ДОГОВОР № \_\_-\_\_\_\_-\_\_-\_\_

на проведение экспертизы результатов инженерных изысканий по объекту капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,именуемое в дальнейшем «**Заказчик**»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью** «**Межрегиональный институт экспертизы**» **(ООО** «**МИНЭКС**»**),** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Решетникова Максима Юрьевича, действующего на основании Устава и Свидетельства об аккредитации № РОСС RU.0001.610206 от 04.12.2013 года (на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации), и № РОСС RU.0001.610160 от 30.08.2013 года (на право проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению экспертизы Документации, в соответствии с предметом экспертизы, определяемым составом предаваемой Документации, на основании заявления Заказчика, прилагаемого к настоящему Договору, по объекту капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Под документацией понимаются результаты инженерных изысканий.

1.3. Предметом экспертизы является оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

1.4. Видом экспертизы является негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий в понимании ст. 49 Градостроительного кодекса РФ.

1.5. Требования к составу и комплектности передаваемой Документации определены статьей 47 и статьей 48 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г. «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Постановлением Правительства РФ № 272 от 31.03.2012 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», Постановлением Правительства РФ № 20 от 19.01.2006 года «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.6. Результатом проведения экспертизы является заключение Исполнителя о соответствии (далее - положительное заключение экспертизы) или несоответствии (далее - отрицательное заключение экспертизы) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, утвержденное в соответствии с Положением и содержащее выводы о соответствии или несоответствии представленной на экспертизу документации требованиям, указанным в п. 1.5 настоящего Договора.

1.7. Указанные в п.1.6 результаты проведения негосударственной экспертизы оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован Минюстом России 21 августа 2018 г., № 51946)

1.8. В случае, если после обработки документации замечания к документации сформированы и переданы Заказчику в полном объеме, и Заказчик в сроки, установленные в договоре, их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и оформить отрицательное заключение экспертизы, оформляется результат рассмотрения документации в виде отчета, в котором изложены все замечания к рассмотренной документации.

1.9. Указанный в п. 1.8 результат рассмотрения документации оформляется по типовой форме, утвержденной Исполнителем.

1.10. На основании результата рассмотрения документации, указанного п. 1.6 настоящего договора, Заказчик самостоятельно принимает решение о возможности и необходимости внесения изменений в Документацию.

## Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Принять представленную **Заказчиком** документацию, и выполнить работы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г. «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Постановления Правительства РФ № 272 от 31.03.2012 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», Регламента ООО «МИНЭКС».

2.1.2. Провести экспертизу представленной **Заказчиком** Документации, представляющую собой оценку соответствия представленной документации предмету соответствия, указанному в п.1.3 настоящего договора.

2.1.3. Начать проведение экспертизы после получения минимально необходимого и достаточного объема Документации. При этом сроки исполнения обязательств по настоящему Договору в части п. 3.1 исчисляются с момента получения **Исполнителем** полного комплекта Документации. Минимально необходимый достаточный объем Документации определяется требованиями п.1.5.

2.1.4. Выдать **Заказчику** результат, согласно п.1.6, только после получения **Исполнителем** положительного решения по присвоению номера и регистрации в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ) от уполномоченного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации за ведение, включение (исключение) и регистрацию сведений в ГИС ЕГРЗ оператора.

2.1.5. В случае выдачи **Исполнителем** Отрицательного заключения экспертизы, как результата, указанного в п.1.6, **Исполнитель** может, после исправления **Заказчиком** Документации, повторно провести экспертизу исправленной Документации в порядке, установленном в п. 3.4 настоящего Договора.

2.2. **Исполнитель** вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

2.2.1 **Заказчику** необходимо вернуть подписанный экземпляр договора **Исполнителю** в течение 10 дней с момента получения.

2.2.2. Результат проведения негосударственной экспертизы (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения документации), выдается в форме электронного документа с использованием официального сайта экспертной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - также с использованием сервиса «личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при условии регистрации заявителя и экспертной организации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.3. Результат проведения негосударственной экспертизы (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения документации), подготовленный в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению негосударственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с п.6 Постановления Правительства РФ № 272 от 31.03.2012 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.2.4. Форма получения результата негосударственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий указывается **Заказчиком** в заявлении и совпадает с формой подачи документации на негосударственную экспертизу.

2.2.5. В случае необходимости, в дополнение к результату проведения негосударственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения документации), формируемому в обязательном порядке в электронной форме, **Заказчик** может получить бумажный дубликат такого результата. Указанная возможность подтверждается **Заказчиком** в заявлении.

2.2.6. При выдаче дубликатов результата проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения документации) в бумажной форме положительное заключение передается **Заказчику** в 4 экземплярах, отрицательное заключение и результаты рассмотрения документации – в 1 экземпляре.

2.2.7. **Заказчик** уведомляется о готовности результата негосударственной экспертизы в зависимости от способа подачи документации на негосударственную экспертизу (по телефону, электронной почте, через Личный кабинет с использованием официального сайта экспертной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.2.8. Одновременно с уведомлением о готовности результата негосударственной экспертизы **Заказчику** направляется для подписания акт сдачи-приемки.

2.2.9. Форма и способ направления **Заказчику** акта сдачи-приемки совпадают с формой и способом направления Заказчику договора.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Обеспечить **Исполнителя** необходимой Документацией, в соответствии с п. 1.2 и 1.5 на стоящего Договора.

2.3.2. Предоставить всю Документацию в форме электронных документов с использованием официального сайта экспертной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - также с использованием сервиса «личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при условии регистрации заявителя и экспертной организации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в соответствии с требованиями Приказа Минстроя РФ № 783/пр от 12 мая 2017 года «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.3.3. Предоставляемая **Заказчиком** Документация подписывается лицами, обладающими полномочиями на ее подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.3.4. По формату Документация должна соответствовать требованиям, утвержденным Приказом Минстроя РФ № 783/пр от 12 мая 2017 года «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.3.5. **Заказчик** обязуется отслеживать статус рассмотрения документов в личном кабинете с использованием официального сайта экспертной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу: https://lk.minexpert.ru/ (далее – Личный кабинет Заказчика). Передача оригиналов и сверка с электронными версиями документов при выборе подачи документов посредством использования интерактивной формы подачи документов через «Личный кабинет Заказчика» находится в компетенции **Заказчика.**

2.3.6. Принять работу в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, после чего направить **Исполнителю** подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ в приемке работ. Если в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления актов **Заказчик** не предъявил **Исполнителю** возражений по качеству оказываемых услуг и не представил подписанный акт, то услуги считаются принятыми заказчиком, а акт может быть подписан **Исполнителем** в одностороннем порядке.

2.3.7. Предоставлять **Исполнителю** по его запросу дополнительные документы, необходимые для объективной оценки рассматриваемой документации.

2.3.8. Оплатить **Исполнителю** стоимость оказания услуг в соответствии с положениями настоящего Договора.

2.3.9. Условия оплаты, предусмотренные для **Заказчика** настоящим договором, не сопряжены с возникновением какой-либо зависимости от события, которое не обладает признаком неизбежности наступления, за исключением форс-мажорных условий.

## Сроки и порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. Срок рассмотрения направленных файлов документов, после их размещения **Заказчиком** в личном кабинете по настоящему Договору устанавливается следующий:

3.1.1. предварительная проверка – в течение 1 рабочего дня с момента подачи на предмет соответствия требованиям, указанным в п.1.5 настоящего Договора и требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 783/пр от 12 мая 2017 года «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

3.1.2. О результатах предварительного рассмотрения **Заказчик** уведомляется в «Личном кабинете Заказчика», а также уведомлением на электронную почту заявителя, указанную в заявлении на проведение негосударственной экспертизы.

3.2. Срок проведения экспертизы по настоящему Договору устанавливается следующий:

3.2.1. рассмотрение Документации и выдача замечаний – 30 календарных дней с момента поступления полного комплекта Документации на экспертизу в электронном виде и оплаты услуг в соответствии с п. 4.3 настоящего договора.

3.2.2. выдача результата негосударственной экспертизы – 5 рабочих дней с момента получения откорректированного по замечаниям экспертизы полного комплекта Документации.

3.3. По результатам проведенной экспертизы оформляется двухсторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг и выдается результат экспертизы в соответствии с п.1.6 Договора.

3.4. В случае выдачи **Исполнителем** отрицательного заключения экспертизы заключается дополнительное соглашение к Договору, в котором оговариваются сроки исправления **Заказчиком** Документации и стоимость повторного проведения экспертизы.

## Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек), в том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

4.2. Стоимость экспертизы определяется с применением методики, утвержденной постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145.

4.3. **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** аванс в размере 100% от стоимости услуг, указанной в п. 4.1, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.4. **Стороны** установили, что к денежным обязательствам, возникающим из данного договора, не подлежит применению п. 1 ст. 317.1 ГК РФ. Сумма авансовых платежей находится в распоряжении **Исполнителя** без начисления **Заказчиком** процентов за пользование денежными средствами.

## Порядок и форма предоставления Документации

5.1. Документация и официальная переписка в целях проведения экспертизы должна передаваться **Сторонами** в электронном виде с использованием официального сайта экспертной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу: <https://lk.minexpert.ru/>.

5.2. Для предоставления электронных услуг **Заказчик** осуществляет в обязательном порядке подтверждение в виде соответствующей отметки в форме интерактивного заявления:

- о согласии использования в качестве основных каналов передачи информации при прохождении негосударственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий в электронном виде открытых каналов связи сети «Интернет»;

- подтверждения своего согласия на обработку представленных персональных данных в соответствии с федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- подтверждения достоверности и идентичности информации, содержащейся в предаваемых файлах документов, их бумажному оригиналу, прикрепляемых через «Личный кабинет Заказчика».

5.3. **Стороны** установили, что письма, уведомления (включая автоматические уведомления Личного кабинета Заказчика, отправленные с почтового сервера minexpert.ru) и запросы, переданные в электронном виде, имеют равную юридическую силу с письмами на бумажных носителях.

5.4. Для обмена документами с **Заказчиком** используются адреса электронной почты, указанные в анкете Заказчика в графе контактного лица (представителя) **Заказчика**. Адрес электронной почты и контактное лицо могут быть изменены по письменному заявлению **Заказчика**.

5.5. Форма предоставления документации определяется в соответствии с требованиями Приказа Минстроя РФ № 783/пр от 12 мая 2017 года «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», а так же в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Регламента ООО «МИНЭКС» от 01 августа 2017 г.

## Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с выполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Стороны, предоставившей информацию. Обязательства **Исполнителя** не распространяются на общедоступную информацию.

## Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За просрочку сроков оказания услуг по настоящему Договору **Заказчик** вправе потребовать от **Исполнителя** уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на момент уплаты неустойки, от суммы договора за каждый день просрочки.

7.3. В случаях, когда по вине **Исполнителя** услуги оказаны с отступлением от требований настоящего Договора, ухудшившим их качество, **Исполнитель** обязуется устранить недостатки своими силами или поручить выполнение работ третьим лицам.

7.4. В случае предоставления **Заказчиком** недостоверных сведений и/или Документации, повлекших ухудшение качества оказанных услуг, **Исполнитель** имеет право назначить повторную экспертизу с заключением нового договора или дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.5. Заказчик гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора он не находится в состоянии ликвидации, инициированных в отношение него процедур банкротства и не обладает признаками банкротства, указанными в статье 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

## Форс-мажорные условия

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы: пожара, стихийных бедствий, военных действий или других не зависящие от сторон обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора, а срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств.

8.2. Если указанные в п. 7.1 обстоятельства будут продолжаться более 1 (одного) месяца, каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороне возможных убытков.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно письменно известить другую сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, документально подтвердив факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## Порядок расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. **Заказчик** вправе в любое время до сдачи ему результатов работы отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив **Исполнителю** фактически понесенные им расходы.

9.3. **Заказчик** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.3.1. Необоснованного отказа **Исполнителя** от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.3.2. Задержки **Исполнителем** начала оказания услуг более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от **Заказчика**.

9.3.3. Систематического невыполнения или ненадлежащего оказания **Исполнителем** услуг по настоящему Договору.

9.3.4. Аннулирования или окончания срока действия свидетельств по аккредитации **Исполнителя** на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, если эти услуги в соответствии с действующим законодательством подлежат аккредитации.

9.4. **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.4.1. Необоснованного отказа **Заказчика** от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.4.2. Задержки **Заказчиком** оплаты услуг **Исполнителя** более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от **Исполнителя**.

9.4.3. Если в ходе исполнения настоящего договора в отношении **Заказчика** инициирована процедура ликвидации, реорганизации или банкротства (или имеются признаки банкротства), указанные в статье 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с последующей оплатой **Заказчиком** фактически понесенных расходов **Исполнителя**.

## Порядок разрешения споров, претензии сторон

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

10.2. Претензия предъявляется заявителем в письменной форме и подписывается руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом.

10.3. В претензии указываются:

- требования Заказчика;

- сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;

- обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на законодательство;

- иные сведения, необходимые для урегулирования спора;

- перечень прилагаемых к претензии документов.

10.4. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. К ней прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные требования, или надлежаще заверенные копии либо выписки из документов, если эти документы отсутствуют у другой стороны.

10.5. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) дней со дня отправки. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

10.6. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить о результатах рассмотрения претензии в течение 7 (семи) дней.

10.7. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или уполномоченным им лицом.

10.8. В ответе на претензию указываются:

- при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;

- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на законодательство и доказательства, обосновывающие отказ;

- перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

10.9. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).

10.10. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя.

10.11. Ответ на претензию отправляется заказным письмом либо вручается под расписку.

10.12. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

## Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

11.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению сторон путем заключения Дополнительного соглашения к Договору.

11.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать доступными другим организациям и лицам сведения, содержащихся в документах, оформляющих совместную деятельность в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## Юридические адреса и реквизиты сторон

12.1. **Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **КПП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**р/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. **Исполнитель**: **ООО «МИНЭКС»**

**Юридический адрес:** 115280, г. Москва, 1-й Автозаводский пр-д, д.4 корп.1, эт.5, пом.I, ком.47

**Фактический адрес:** 115280, г. Москва, 1-й Автозаводский пр-д, д. 4 корп. 1

тел. 8-800-707-81-57, тел./факс +7 495 134 3588, E-mail: info@minexpert.ru

**ИНН** 7719849195 **КПП** 771901001 **ОГРН** 1137746552041 от 28.06.2013 г.

**р/с** 40702810300000107470 в ВТБ 24 (ПАО), г. Москва

**к/с** 30101810100000000716 **БИК** 044525716

# Подписи сторон:

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ООО** «**МИНЭКС**»  Генеральный  директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Решетников  м. п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . .  м. п. |
|  |  |